



## Keskustan päiväkotikoulu, Rakennusurakka

Asian valmistelija projektipäällikkö Väinö Tuononen, puh. 014 266 8255

### 1. Hankinnan kohde ja arvo

Hankinnan kohteena on Keskustan päiväkotikoulun rakennusurakoitsijan valinta. Rakennusurakoitsija toimii hankkeen päätoteuttajana. Hankinta sisältää kaikki tarjouspyynnössä rakennusurakoitsijalle määritetyt työt.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) EU-kynnysarvon ylittäviin hankintoihin. Kyseessä on kertahankinta.

### 2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta lähetettiin 1.10.2024 julkaistavaksi hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavaan (2024-014790) ja Euroopan laajuiseen TED-ilmoituskanavaan ([592801-2024](#)).

### 3. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja, sillä hankinnan jakamisesta voi syntyä eri osien yhteensopimattomuus tai sen riski.

Hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjouspyyntö julkaistiin ja tarjoukset jätettiin sähköisessä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa. Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä 25.10.2024 klo 12.00 saakka tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa. Tarjouspyyntöä täsmennettiin kysymysten perusteella.

### 4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan 21.11.2024 klo 12.00 mennessä saatiin yhdeksän (9) tarjousta. Tarjouksen jättivät Jalon Rakentajat Oy, Peab Oy, Lujatalo Oy, P2V Rakennus Oy, Pohjola Rakennus Oy, Rakennusliike Lapti Oy, Rakennusliike Soimu Oy, Rakennusliike U. Lipsanen Oy ja Sakela Rakennus Oy

### 5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Rakennusliike Soimu Oy:n tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnössä asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaavan työnjohtajan referenssien osalta. Tarjouspyynnössä oli asetettu seuraavat vaatimukset. Yrityksellä on osoittaa hankkeeseen vastaava työnjohtaja, joka on viimeisten viiden vuoden aikana:



- toteuttanut vähintään yhden (1) Terve Talo -periaattein rakennetun julkisen hankkeen
- toiminut vastaavana työjohtajana vähintään kahdessa julkisessa hankkeessa koko työmaan ajan, joiden arvo on ollut erikseen vähintään 5.000.000 € alv 0%.

Hankintayksikkö täsmensi vastauksellaan vaatimusta seuraavasti: Hyväksyttäväksi hankkeeksi luetaan pyydetyn mukaiset (urakkaohjelma) hankkeet, jotka ovat valmistuneet viimeisen viiden vuoden aikana. Hankkeen ei tarvitse olla suoritettu kokonaisuudessaan viimeisen viiden vuoden aikana. Hankkeen on täytynyt olla valmistunut ennen urakkaohjelman mukaista ennakoitua töiden alkua 3.3.2025.

Rakennusliike Soimu Oy:n tarjouksesta ei ilmennyt esitettyjen referenssien osalta hankkeiden arvot vaadittujen kahden hankkeen osalta. Tarjouksessa ei ollut esitetty kahta hanketta, joissa vastaava työjohtaja olisi toiminut tehtävässään koko hankkeen ajan, niiden arvo on vaaditun mukainen ja hankkeet ovat valmistuneet vaaditussa ajanjaksossa.

Rakennusliike Soimu Oy:n tarjousta ei hyväksytty tarjousten vertailuun edellä mainituista kohdista johtuen.

Muut tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset ja hyväksyttiin tarjousten vertailuun.

Päätöksenteon jälkeen hankintayksikkö tarkastaa voittaneilta tarjoajilta asiakirjat, joiden perusteella varmistetaan, etteivät hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet rasita tarjoajia. Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa myös muita soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

## 6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten vertailuun hyväksytyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

## 7. Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailuun hyväksytään Jalon Rakentajat Oy, Peab Oy, Lujatalo Oy, P2V Rakennus Oy, Pohjola Rakennus Oy, Rakennusliike Lapti Oy, Rakennusliike U. Lipsanen Oy ja Sakela Rakennus Oy

Tarjousten hintavertailu alv 0%:

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| 1. Jalon Rakentajat Oy    | 9 367 000 €  |
| 2. Peab Oy                | 9 179 000 €  |
| 3. Lujatalo Oy            | 10 970 000 € |
| 4. P2V Rakennus Oy        | 9 696 000 €  |
| 5. Pohjola Rakennus Oy    | 9 977 104 €  |
| 6. Rakennusliike Lapti Oy | 9 597 000 €  |



- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| 7. Rakennusliike U. Lipsanen Oy | 8 944 000 € |
| 8. Sakela Rakennus Oy           | 9 724 600 € |

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

#### Toimivallan peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 67 §:n mukaan hankinnoista, joihin sovelletaan hankintalakia, päättää tehtäväalueellaan liikelaitoksen johtaja ilman euromääräistä rajaa.

**Päätös** Valitsen Keskustan päiväkotikoulun rakennusurakoitsijaksi Rakennusliike U. Lipsanen Oy:n 8 944 000 €:n (alv 0%) hinnaltaan halvimpana.

Sopimus hankinnasta ei synny tehdyllä päätöksellä ja sen tiedoksi antamisella, vaan sopimuksen voimaantulo edellyttää kirjallisen sopimuksen allekirjoittamista hankintalain (1397/2016) 129§:ssä säädetyn määräajan jälkeen.

#### Päätöksentekijä

Tuomas Kuronen  
Kiinteistöjohtaja  
Jyväskylän Tilapalvelu  
puh. 050 514 6221

Asiakirja on koneellisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jyväskylän kaupungin tuottamissa palveluissa henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä:

<http://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja>

**Tiedoksi** Tilapalvelun johtokunta  
Jyväskylän Tilapalvelu / Tuomas Kuronen, Taija Viinikka, Mauno Rein, Väinö Tuononen  
Tarjouksen jättäneet / Jalon Rakentajat Oy, Peab Oy, Lujatalo Oy, P2V Rakennus Oy, Pohjola Rakennus Oy, Rakennusliike Lapti Oy, Rakennusliike Soimu Oy, Rakennusliike U. Lipsanen Oy ja Sakela Rakennus Oy  
Brado Oy / Veli-Matti Hokkanen



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai valituksen markkinaoikeuteen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

## HANKINTAOIKAISU

### Toimivaltainen viranomainen

Hankintaoikaisu tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle seuraavaan osoitteeseen:

Jyväskylän kaupunki  
Jyväskylän Tilapalvelun johtokunta  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Faksi: 014 617 117  
Aukioloaika: kello 8–15

### Hankintaoikaisun tekemiseen oikeutetut

Hankintaoikaisun voi tehdä *asianosainen*, eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

### Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisun tekoaika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisu on tehtävä toimivaltaiselle viranomaiselle 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.



Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainitulle viranomaiselle Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, faksina tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena. Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:

- hankintayksikön *päätös tai muu ratkaisu*, johon hankintaoikaisu kohdistuu
- *vaatimukset* eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- *perustelut* eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

### Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tarkoitettu ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

### Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Toimivaltainen viranomainen

Valitus tulee tehdä kirjallisesti markkinaoikeudelle. Markkinaoikeuden osoite- ja yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### Valituksen tekemiseen oikeutetut

Valituksen voi tehdä *asianosainen*, eli:

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja,
- osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai
- muu taho, jota asia koskee.

### Valituksen kustannukset

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetussa oikeusministeriön asetuksessa (1122/2021) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja markkinaoikeudesta.

### Päätöksen tiedoksisaanti ja valitusaika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei asiasta toisin säädetä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lueta määräajaksi.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

#### *Valitusaika suora hankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä*

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain kansallisen tai EU-tasoisien suora hankintailmoituksen tai sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

#### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukiolon päättymistä. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, faksina tai sähköpostin avulla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen lähettäjä on vastuussa siitä, että valituskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Valituksen lähettäminen viranomaiselle tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon valitus kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää valituksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireilläollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava kirjallisesti Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi

### **Päätöksen tiedoksianto**

Päätös on lähetetty tarjouksen jättäneille tiedoksi sähköpostitse 16.12.2024

Tiedoksiantaja Tilapalvelu / Väinö Tuononen